

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	Si, indicare quali	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO n. 1 caso di mancato rispetto reiterato delle norme amministrativo-contabili nella gestione degli acquisti. PERSONALE DOCENTE n. 1 caso di conflitto di interesse nella stipula contratto conto terzi
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	

2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	Si	Le misure sono regolamentari: regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità; codice etico e di comportamento, regolamento che disciplina le prestazioni conto terzi e regolamento che disciplina l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	Sono stati mappati tutti i processi; mancano solo alcune attività che li attraversano sui fondi PNRR e alcune esternalizzate
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		Considerata la dimensione e la complessità dell'Ateneo, manca la mappatura di alcune attività relative ai fondi PNRR che attraversano processi già mappati.
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	Sono stati mappati quasi tutti i processi e quindi anche quelli collegati agli obiettivi di performance
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	Parzialmente: l'insieme dei dati sul contesto esterno che contiene anche l'analisi dei dati territoriali è stato elaborato all'interno della rete Integrità e Trasparenza coordinata dalla Regione Emilia Romagna

2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO		Responsabili del Settore Programmazione di Ateneo e Analisi dei Dati e del Settore Performance Organizzativa, dal dirigente e dai due responsabili del Settore Sviluppo Organizzativo e Formazione, dall'Ufficio Programmazione del Personale.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		Alcune fra le principali misure specifiche/obiettivi di performance individuati a seguito della gestione del rischio: - Formazione e sensibilizzazione sull'etica e sul conflitto di interessi rivolta agli aspiranti segretari delle commissioni di concorso all'interno della formazione complessiva programmata per l'elenco di commissari e segretari fra cui sono individuati con priorità i componenti delle Commissioni (selezione tecnici amministrativi); - Patti di integrità con i fornitori per orientare gli operatori al rispetto dei canoni di correttezza, trasparenza e legalità e rafforzare il controllo sociale, nell'ambito delle acquisizioni di lavori, beni e servizi. - Miglioramento ed estensione a quasi tutti gli studenti di I e II ciclo del questionario per rilevare la soddisfazione degli studenti che svolgono il tirocinio , per far emergere eventuali comportamenti non etici, situazioni anomale e/ o illegittime generate dal soggetto ospitante
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Organizzazione - Rubrica personale, uffici e persone, Curricula Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo; Consulenti e collaboratori - Incarichi di collaborazione e di consulenza affidati a soggetti esterni, Contratti di didattica, Incarichi di formazione per il personale tecnico-amministrativo, anche mediante collegamenti diretti alla Banca dati Perla-PA della Funzione Pubblica; Personale - Curricula Posizioni Organizzative in essere e cessate, Curricula Titolari incarichi dirigenziali (in corso di implementazione la pubblicazione automatica della dichiarazione altre cariche e incarichi, nonché della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, a fronte della digitalizzazione del processo di acquisizione mediante Forms On Line); Contrattazione collettiva e integrativa - Collegamento diretto a Banca Dati ARAN; Bandi di concorso - Personale tecnico amministrativo e personale docente, Scorrimento idonei nei concorsi per personale tecnico-amministrativo; Bandi di gara e contratti - Digitalizzazione ciclo di vita dei contratti pubblici ai sensi del d.lgs. 36/2023, collegamento a BDNCP di ANAC mediante piattaforme digitali certificate; Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici - Borse dottorato di ricerca attive, Borse di ricerca, Borse di mobilità e tirocini all'estero; Opere pubbliche - Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche mediante collegamento diretto alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni OpenBDAP; Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati - Collegamento alla Banca Dati "BasiDati" dell'AGID e alla piattaforma OpenData dell'Università di Bologna; Obiettivi di accessibilità, mediante collegamento a Banca Dati AGID.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Report visite e accessi trimestrali. Per l'anno 2024 n. 162.385 visite.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	3 richieste relative ad incarichi extraistituzionali autorizzati dall'Ateneo al proprio personale pubblicati all'interno della Sezione Amministrazione trasparente.

4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	11 richieste. I settori dell'Ateneo interessati dalle richieste di accesso civico generalizzato sono stati: rapporti di collaborazione con imprese ed enti stranieri, servizi allo studio, selezioni e concorsi, attività formative, incarichi extraistituzionali autorizzati al proprio personale.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Nel 2024 i settori dell'Ateneo principalmente interessati dalle richieste di accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato) sono stati: servizi allo studio, reclutamento del personale, selezioni e concorsi, rapporti con enti e imprese, appalti e didattica.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati		Il monitoraggio, mediante comunicazione dei Dirigenti alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha riguardato globalmente tutti gli obblighi di pubblicazione ed è stato effettuato più volte nel corso dell'anno (aprile, settembre, gennaio). Annualmente il Nucleo di valutazione redige l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in base alla delibera ANAC e al campione di obblighi selezionati.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		La sezione "Amministrazione trasparente" risulta in linea, sia nell'architettura che nei contenuti informativi, rispetto alle disposizioni normative e alle più recenti linee guida ANAC. In ottemperanza alla delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, contenente gli schemi di pubblicazione e le linee operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione, l'Università di Bologna avvierà un percorso di adeguamento agli standard adottati da ANAC.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	No	

5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	REGIONE EMILIA ROMAGNA Rete Self - IRCCS - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	ITA; LINEATENEI
5.C.5	Formazione in house	Si	Personale tecnico amministrativo interno
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		<p>Nel 2024 è proseguita la formazione generale in modalità e learning progettata per tutto il personale e la formazione per i neoassunti sugli elementi fondamentali che definiscono il rapporto di lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica, i diritti e doveri, i principi del codice etico e di comportamento.</p> <p>Il 13 gennaio 2025 è stata erogata la formazione generale rivolta a tutto il personale ed estesa ai cittadini mediante la giornata della trasparenza su "Etica e Media". L'incontro, ha coinvolto professionisti del settore, giornalisti e professori universitari che hanno affrontato in 4 tavole rotonde i seguenti argomenti: concorsi, saperi scientifici e false notizie, impegno pubblico e impatto sociale, trasparenza e finanziamenti pubblici.</p> <p>Nel 2024, è stato anche erogato dalla funzione professionale/referente gestionale per le strutture in materia di anticorruzione un modulo formativo su etica e conflitto di interessi, all'interno della formazione complessiva programmata per l'albo dei commissari e segretari delle commissioni di concorso di selezione del personale tecnico-amministrativo. Il modulo è stato progettato ed erogato favorendo l'interazione con i colleghi su casi concreti e la sensibilizzazione sulle buone pratiche per ridurre i rischi corruttivi in senso ampio. La partecipazione è stata in presenza e molto attiva, il livello di soddisfazione dei partecipanti è stato alto.</p> <p>Per il giudizio richiesto si segnalano in particolare le ultime due iniziative descritte erogate in forma mista (presenza e da remoto). I contenuti formativi e i destinatari delle iniziative sono stati appropriati, considerato anche l'alto gradimento raggiunto tramite questionari (8,5 su 10 per la giornata della trasparenza; 9 su 10 per la formazione rivolta ai segretari di commissione)</p>
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		15 Personale dirigente (comprende il direttore generale) e copre 18 posizioni dirigenziali
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		6825: comprende 3448 Docenti e ricercatori e 3377 Tecnici Amministrativi, compresi lettori di scambio ed esperti linguistici. Non comprende il personale dirigente
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (<u>domanda facoltativa</u>)		L'ateneo bolognese è un ente molto dinamico e dal 2017 ha già attivato due profonde riorganizzazioni. Recentemente l'assetto delle aree dirigenziali è stato quasi completamente revisionato alla fine del 2022 con la conseguente mobilità, a seguito di atti di interpello, di 9 dirigenti su 13 effettivamente in servizio al 31.12.2022; nel 2024 c'è stato l'ulteriore avvicendamento di tre dirigenti su altrettante posizioni dirigenziali, a seguito di due procedure di mobilità e di una procedura di concorso.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	Gli uffici che conferiscono gli incarichi rilevano la complessità applicativa dei controlli sulle dichiarazioni rese riguardanti altri incarichi. In ogni caso, a partire dal 2017, il potenziamento dell'istruttoria della misura di prevenzione contenuta nei Piani, secondo cui il dichiarante è sollecitato ad una maggiore consapevolezza, rassicurano la funzione preventiva delle dichiarazioni.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Sì	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Prima di concludere l'istruttoria, gli uffici che supportano il conferimento o mantenimento dell'incarico chiedono all'interessato: a) la dichiarazione che attesta l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità; b) l'elenco di eventuali incarichi di qualsiasi natura presso enti pubblici o privati; c) l'elenco di eventuali condanne penali per i reati contro la P.A. Nei casi in cui gli interessati dichiarino altri incarichi, gli uffici conservano agli atti la motivazione giuridica e di fatto che attesta l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità. Nessuna violazione accertata
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: 1 violazione accertata relativa allo svolgimento di un incarico extraistituzionale senza la richiesta di preventiva di autorizzazione. Al soggetto era stato conferito un'incarico didattico interno prima dell'assunzione come dipendente, ma successivamente non ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico come previsto dal regolamento di Ateneo. La segnalazione è pervenuta dallo stesso dipendente, che era ignaro dello specifico obbligo. Il compenso non è stato corrisposto all'interessato ed è stato trattenuto dall'amministrazione. PERSONALE DOCENTE: 3 casi di violazioni accertate relative allo svolgimento di incarichi extraistituzionali senza la richiesta di preventiva autorizzazione a causa di un malinteso sull'esistenza dello specifico obbligo e a causa di dimenticanza; l'accertamento ha comportato il recupero integrale (al lordo) del compenso previsto.
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	Il canale interno di segnalazione informatizzato, pur presente, è attualmente disponibile per i dipendenti dell'Università e altre categorie di collaboratori peculiari del contesto universitario. Per coloro che non rientrano nella predette categorie ci sono i seguenti canali: in forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB), in forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	7 segnalazioni di cui 5 non sono pervenute tramite il servizio informatizzato dedicato e 1 è stata ripetuta più volte nei contenuti.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: 2 segnalazioni pervenute, di cui una accertata con procedimento disciplinare concluso con sanzione e una in fase di accertamento con procedimento disciplinare tutt'ora pendente. PERSONALE DOCENTE: 17 segnalazioni pervenute. Di queste: in 8 casi il MR ha inviato una nota formale di invito al rispetto delle norme del codice di comportamento e a vigilare affinché non si verificano comportamenti violativi delle stesse; in 3 casi non sono stati ravvisati gli estremi per avviare un disciplinare; in 6 casi sono stati avviati procedimenti disciplinari. Di questi ultimi, 2 procedimenti si sono conclusi con una sanzione, 3 procedimenti sono ancora in corso, 1 procedimento è sospeso in quanto è intervenuto il rinvio a giudizio immediato ex art. 456 c.p.p.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	Il nuovo codice etico e di comportamento aggiornato è stato emanato con decreto rettorale n. 293/2024 del 05.03.2024, pubblicato sul bollettino ufficiale di Ateneo il 14.03.2024 ed è entrato in vigore il 01.04.2024.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		

12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Sì (indicare il numero di procedimenti)	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: n. 1 procedimento disciplinare avviato per violazioni di norme amministrativo-contabili nella gestione degli acquisti concluso con sanzione con trasmissione degli atti alle autorità penali competenti per le valutazioni sulla sussistenza di eventuali reati. PERSONALE DOCENTE: n. 1 procedimento disciplinare avviato per violazione norme conflitto di interessi nella stipula contratto conto terzi con il Dipartimento
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	2	Personale Tecnico Amministrativo: n. 1 procedimento disciplinare avviato per violazioni di norme amministrativo-contabili nella gestione degli acquisti concluso con sanzione con trasmissione degli atti alle autorità penali competenti per le valutazioni sulla sussistenza di eventuali reati ; PERSONALE DOCENTE: 1 procedimento disciplinare avviato per violazione delle norme violative del conflitto di interessi nella stipula di contratti di conto terzi
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	2	scorretta gestione contabilità contrattuale

12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: 2 procedimenti disciplinari avviati, di cui uno concluso con sanzione e uno tutt'ora pendente. PERSONALE DOCENTE: nel corso del 2024 sono stati avviati n. 6 procedimenti disciplinari. Di questi, 2 sono conclusi, 3 sono attualmente in corso, 1 è sospeso per intervenuto rinvio a giudizio immediato
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA	Gli uffici che si occupano del Personale hanno messo a disposizione una modulistica rivolta a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato (sia al momento della cessazione del rapporto che dell'assunzione) finalizzata ad acquisire le dichiarazioni per rendere consapevoli le persone dell'esistenza del divieto